

01.01.2024

## Mietbestimmungen Familienzentrum Gerbi4 Oberuzwil

### Reservation

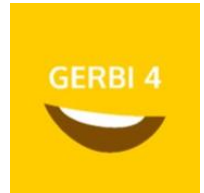
- Der Raumreservation erfolgt bei der Buchung für private Zwecke nur über die Homepage: [Vermietung - Familienzentrum Gerbi4 \(familienzentrum-gerbi4.ch\)](https://www.familienzentrum-gerbi4.ch)
- Mitglieder erhalten den Rabattcode auf Anfrage per Mail.
- Ein Rücktritt bis 4 Wochen vor dem reservierten Termin ist kostenfrei möglich. Bei einem Rücktritt bis 2 Wochen vor dem reservierten Termin können 50% des Mietpreises in Rechnung gestellt werden, 100% des Mietpreises bei kurzfristiger Absage (Absprache mit der Betriebsleiterin).

### Bezahlung

- Die Mietkosten werden über den automatischen Bestellprozess abgewickelt. Dieser kann mit Kreditkarte oder per Rechnung beglichen werden.
- Allfällige Konsumationen können im Kafi Gerbi per Twint oder bar in der Kafikasse beglichen werden. Bei Konsumationen vom Kafi Gerbi (Kaffeemaschine, Getränke, Snacks) gelten die Tarife gemäss Getränke- und Snackkarte des Kafi Gerbi.
- Der Schlüssel kann über die Schlüsselbox im Briefkasten des Familienzentrum Gerbi4 bezogen werden und muss nach Verlassen des Raumes wieder dort deponiert werden. Der Code wird vor Mietbeginn per Mail oder SMS bekannt gegeben.

### Schlüsselübergabe

- Der Schlüssel kann über die Schlüsselbox im Briefkasten des Familienzentrum Gerbi4 bezogen werden und muss nach Verlassen des Raumes wieder dort deponiert werden. Der Code wird bis drei Tage vor Mietbeginn per Mail bekanntgegeben.
- Der Schlüssel darf nur während dem gemieteten Zeitraum aus der Schlüsselbox entnommen werden. Nach Entnehmen des Schlüssels aus der Schlüsselbox, muss der Code auf 0000 gestellt werden.



## Diverses

- In allen Räumen ist Feuer- und Rauchverbot, auch keine Kerzen.
- Zigaretten im Aschenbecher vor der alten Gerbi entsorgen.
- Tiere sind in den Räumen nicht erlaubt.
- Gesetzliche Nachtruhe ab 22.00 Uhr einhalten (Fenster schließen wenn Musik läuft...) und draussen ruhig sein.
- Das Treppenhaus darf nicht als Spielplatz oder Aufenthaltsort genutzt werden.
- Keine Klebstreifen an Tische/ Stühle / Lampen / Fenster anbringen...! Wenn nicht anders möglich, ablösbares Klebeband verwenden, z.B. Scotch Removable



## Reinigung

- Der Mieter verlässt den gemieteten Raum gereinigt. Die Bodenreinigung übernimmt das Familienzentrum
- Falls die Reinigung ungenügend ist oder Sachen defekt hinterlassen werden, behalten wir uns vor rückwirkend eine Entschädigung zu verlangen. Für Nachreinigungen verrechnen wir einen Tarif von 50.- pro h.
- Putzutensilien, WC-Papier und Handtücher werden vom Familienzentrum zur Verfügung gestellt.
- Der Abfall ist durch den Mieter zu entsorgen. Gebührensäcke müssen vom Mieter mitgebracht werden.
- Die Lappen und Küchentücher vom Familienzentrum Gerbi4 werden von diesem gewaschen.
- Zerschlagenes oder defektes Geschirr bitte melden.

## Haftung

Der Mieter übernimmt die Haftung für Personen- und Sachschäden.